

# Raffaella Pellegrini



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Indirizzo** Via Q.Sella, 6 - 06073 Corciano (PG)  
**Data di nascita** 28.02.1979  
**Cellulare** 340.4074109  
**E-mail** raffaellapellegrini79@gmail.com  
**Stato civile** coniugata

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Da dicembre 2021 a giugno 2022

Sono stata docente di storia, geografia e materia alternativa presso le scuole secondarie di I° "San Paolo" (PG) e "Benedetto Bonfigli di Corciano (PG)

### Da febbraio 2007 a novembre 2021

Ho lavorato presso il **Centro della Scienza e della Tecnologia Post.**  
Principali attività svolte:

- divulgazione scientifica per le scuole dell'infanzia e primo ciclo delle primarie
- ideazione e progettazione di **protocolli didattici** per adulti e bambini
- ideazione e progettazione **laboratori ludico-scientifici** per eventi, manifestazioni e "Officine della Domenica"
- **formazione docenti**
- coordinamento organizzativo delle "**Officine della Domenica**"
- coordinamento organizzativo dell'evento "**Aperitivo Scientifico**"
- attività di fundraising
- coordinamento organizzativo dei centri estivi
- progettazione e realizzazione di percorsi didattici e museali multisensoriali dedicati a minorati visivi e disabili cognitivi.
- progettazione di exhibit e percorsi per sentieri naturalistici.

### Da ottobre 2005 a ottobre 2006

**Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Perugia - U.O. Politiche delle Attività Culturali.** Principali attività svolte:

- coordinamento organizzativo
- redazione del programma di eventi
- contatto con gli operatori, i fornitori e i referenti di ogni singola iniziativa
- predisposizione degli atti amministrativi di incarico e liquidazione delle competenze
- sopralluoghi

- predisposizione logistica delle attrezzature e degli impianti
- attivazione del servizio di prenotazione per utenti individuali e per gruppi

Da giugno a settembre 2005

Incarico di **ricerca e consulenza scientifica** presso il **Consorzio Protecno (Perugia)** relativo alla definizione di un piano di gestione dell'istituendo **"Museo delle arti di Treviso"** comprensivo delle linee guida finalizzate all'allestimento delle raccolte. Principali attività svolte:

- Indagine conoscitiva del territorio (individuazione di realtà museali affini nella Regione, in Italia e all'estero da poter mettere in relazione; individuazione di eventuali interlocutori e dei potenziali clienti)
- Esame critico delle collezioni (quantità, volume, conservazione...)
- Individuazione degli spazi espositivi e delle modalità di esposizione
- Individuazione dei percorsi espositivi e delle aree destinate ai servizi di base e accessori (bookshop, guardaroba...)
- Individuazione del personale

Giugno 2002

Stage presso i musei gestiti dalla Coop. Lagodarte (ex Coop. Vino d'oliva) di Castiglione del Lago (Pg), con il ruolo di **operatrice intramuseale**

**ISTRUZIONE**

30 giugno 2004

**Laurea in Conservazione dei Beni Culturali**, (vecchio ordinamento) - Indirizzo storico artistico  
Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Lettere e Filosofia  
Tesi di laurea in **storia e tecnica del restauro**, dal titolo: **"Ricostruzione del percorso storico critico della vicenda conservativa del Polittico Guidalotti del Beato Angelico"**  
Votazione: **110/110 con lode**

Luglio 1998

Diploma di **maturità scientifica**  
Liceo Scientifico "G.Alessi" - Perugia  
Votazione: 50/60

**FORMAZIONE**

Maggio 2022

Qualifica di volontaria del progetto nazionale **"Nati per leggere"**

Da febbraio a aprile 2019

Corso di Formazione Interdisciplinare **MUSAE Accessibilità museale e fruibilità dell'opera d'arte** nell'ambito del progetto MUSAE – Musei Uso Sociale e Accessibilità come contrasto all'Emarginazione.

Da febbraio a giugno 2005

Attestato di qualifica professionale per **Esperti in economia culturale** rilasciato dal Consorzio Protecno a seguito di un corso della durata di 500 ore

Giugno 2003

Attestato di frequenza al corso **"Job gym – informatica di base"** rilasciato da IAL Umbria della durata di 60 ore

Da maggio a settembre 2002

Attestato di qualifica professionale in **Imprenditrice Esperta in Beni**

**Culturali** rilasciato dal Consorzio Arco a seguito di un corso di 200 ore di cui 60 di stage presso la Coop Lagodarte

**LINGUE STRANIERE**

INGLESE, livello orale e scritto BUONO

Attestato di frequenza al corso di lingua inglese rilasciato dall'Accademia Britannica in data 12.05.2005

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi, flessibilità e adattamento ai cambiamenti, creatività

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro di gruppo e propensione ai rapporti interpersonali. Ottima predisposizione a lavorare in team e in ambienti multiculturali

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone attitudini organizzative di gestione e motivazione di altre persone

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Sistema operativo: PC Windows XP  
Applicativi: MS Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express

**INTERESSI E HOBBIES**

Lettura, giardinaggio e tutto quanto è creativo.  
Sono un'amante delle passeggiate nei boschi e sono un istruttore tecnico nazionale di trekking e nordic walking nell'ambito del progetto "Ecorciano sentieri naturalistici".

*Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e successive modifiche.*

Corciano, 21/12/2022

Raffaella Pellegrini  
